Manual do Usuário Externo

O candidato deverá acessar o site da UnB Digital pelo link <u>http://www.unbdigital.unb.br/</u>, e clicar no ícone SEI – USUÁRIO EXTERNO:



Você será direcionado para a página de cadastro de usuário externo. Clique em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" para iniciar o cadastro.

| | Acesso para Usuários Externos |
|-----|----------------------------------------------|
| | E-mail: |
| •= | |
| | Senha: |
| JCI | |
| | <u>C</u> onfirma <u>E</u> squeci minha senha |
| | |

Preencha os campos solicitados:

| universidade de brasilia SEI. | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadastro de Usuário Externo Dados Cadastrais Nome do Representante: | | | |
| CPF: | RG: | Órgão Expedidor: | Telefone: |
| Endereço Residencial: | | | |
| Bairro: | Estado: | Cidade: | CEP: |
| Dados de Autenticação | | | |
| E-mail: Senha (no mínimo 6 caracteres): Confirmar Senha: 31.2.2 Enviar Voltar | Dig | ite o código da imagem ao lado | Por esse e-mail você será notificado do andamento do seu processo. Não esqueça a sua senha. |

Você receberá um e-mail notificando sobre a efetivação do seu cadastro:

| Gmail - | Clique aqui para ativar as notificações na área de trabalho para o Gmail. Saiba mais Ucultar C I I I I Mais | 3 de 104 < > 🕸 - |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ESCREVER | SEI-@sigla_orgao@ - Cadastro de Usuário Externo Entrada 🗴 🖶 🖻 | SEI |
| Entrada (15) Com estrela | SEI <naoresponda@unb.br> 18 de mai (Há 2 dias) ☆ ★ ▼ à para mim ** Ecte à una o moil subemàtico :: **</naoresponda@unb.br> | naoresponda@unb.br ✓ ✓ Mostrar detalhes |
| Enviados Rascunhos | Prezado(a) Fernanda Castanheiro, | |
| Mais 🗸 | Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-UnB foi recebida com sucesso. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a unidade da UnB responsável pelo seu processo para orientações. | |
| Eernanda 👻 🔍 | Universidade de Brasilia - UnB http://www.unb.br | |
| | ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem. | |
| | Clique aqui para Responder ou Encaminhar | |
| Ţ | 0,15 GB (0%) de 15 GB usados <u>Termos de Serviço - Privacidade</u> Gerenciar Útima atividade da conta: Há 1 hora <u>Detalhes</u> | |
| Nenhum bate-papo recente Iniciar um novo | | |

Um e-mail será encaminhado requisitando assinatura eletrônica. Clique no link para ter acesso ao documento e assiná-lo.

| Gmail - | 4 | Mais~ | | | 1 de 104 < > 🔅 - | Y |
|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|---|
| ESCREVER | SE | -@sigla_orgao@ - Liberação para Assinatura Externa de Documento no Pr | ocesso nº 23106.005311/2016-58 Entrada × | ē B | | |
| Entrada (15) Com estrela | ? | UnB/Site do UnbDigital <unbdigital@unb.br></unbdigital@unb.br> | | 11:26 (Há 23 horas) 📩 🔺 🝷 | | |
| Enviados | | ∷ Este é um e-mail automático ∷ | | | | |
| Rascunhos | | Prezado(a) Fernanda Castanheiro, | | | | |
| Mais • | | Este e-mail informa a liberação para Assinatura Externa do documento nº 0012531 (Memorando) pe | elo usuário Fernanda Castanheiro (<u>fernandaunbdgp@gmail.com</u>) no SEI-UnB, no âmbito do Processo nº | 23106.005311/2016-58. | | |
| Fernanda 🗸 🔍 | | Para assinar eletronicamente o referido documento, acesse a área destinada aos Usuários Externos orgao_acesso_externo=0 | no SEI-UnB ou acesse o link a seguir. http://seitreinamento.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=u | isuario_externo_logar&id_ | | |
| | | _Seção1/UnB Ūniversidade de Brasilia http://www.unb.br | | | | |
| | | ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apena mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, contate o remetente imediatarnente e em seguida apague esta mensagem. | is à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsá imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta | vel por encaminhar esta mensagem por engano, por favor, | | |
| | • | Clique aqui para <u>Responder</u> ou <u>Encaminhar</u> | | | | |
| | 0,15 G Gerend | (0%) de 15 GB usados ar | Termos de Serviço - Privacidade | Última atividade da conta: Há 1 hora <u>Detalhes</u> | | |
| Nenhum bate-papo recente Iniciar um novo | | | | | | |

Faça o login no sistema, conforme dados do cadastro:

| | Acesso para Usuários Externos |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | E-mail: |
| sei! | Senha: |
| | <u>Confirma</u> <u>E</u> squeci minha senha Clique aqui se você ainda não está cadastrado |

Você terá acesso aos documentos e processos que foram disponibilizados. Clique na caneta no canto direito.

| universidade de Brasilia Sei. | | | | | Menu 🤱 🥑 |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------|--------------|-------------------------------|
| Controle de Acessos Externos Alterar Senha | Controle de Acessos Externos | | | | |
| | | | | Lista de Ace | essos Externos (2 registros): |
| | Processo | Documento | Liberação | Validade | Ações |
| | 23106.005311/2016-58 | 0012531 | 19/05/2016 | | |
| | 23106.005311/2016-58 | | 19/05/2016 | 21/05/2016 | |
| | | | | | |

Uma caixa de assinatura será aberta. Insira a sua senha conforme dados do cadastro.

| | ar autorna nhn2acra |
|-------------------------------------|-----------------------|
| settremamento.unb.br/set/controlado | or_externo.pnp:acao=u |
| Assinatura de Documento | |
| | |
| Jsuário Externo: | |
| ernandaunbdgp@gmail.com | |
| Senha | |
| | |
| Assinar | |
| | |
| | |
| | |

Pronto! O documento foi assinado! Ao clicar no número do documento, ele será aberto. Ficará registrado o seu usuário, data e hora de sua assinatura.

| | Υ | Iniversidade de Brasília | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | |
| | Memoran | do nº 160/2016/_Seção1 | Em 18 de maio de 2016. | |
| | Para: | DCO | | |
| | Assunto: | Aquisição de materiais | | |
| xxxxxxx | | | | |
| O texto do memorando deve começar com um e é de 6pt. O memorando deve ter apenas uma página, podendo | espaço de 2 <i>en</i> ter documen | <i>teres</i> do campo "assunto". O recuo de parágrafo para início do texto é de 2,5cm. Já o deslocamento entre "para:" e "assun tos anexos, se for necessário. | to:" e o inicio dos textos é de 2cm. O esp | açamento entre linhas é simples e entre parágrafos |
| Por ser comunicação interna, não há indicação d | le endereçame | ento no rodapé da página. | | |
| Atenciosamente ou respeitosamente, se o memo | orando for eno | lereçado ao vice Magnífico Reitor. | | |
| Documento assinado eletronicamente por Fernanda C | Castanheiro, Us | uário Externo, em 20/05/2016, às 11:27, conforme horário oficial de Brasilia, com fundamento no art. XX, inciso QQ, da Portaria nº Zi | ZZ/AAAA da [nome do órgão]. | |
| A autenticidade deste documento pode ser conferida n | no site http://[s | ervidor_php]/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificado | r 0012531 e o código CRC E5588070 . | |
| | | | | |
| Referência: Processo nº 23106.005311/2016-58 | SEL nº 001 | 7521 | | |